JUBILACIÓN DIGITAL

INSTRUCTIVO DESTINADO A REPRESENTANTES LEGALES

DIRECCIÓN DE EDUCACION DE GESTIÓN PRIVADA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

MAYO 2019





- 1 Tras confeccionar la documentación correspondiente en la plataforma SAP de la página del IPS; en el buscador del navegador web, se debe ingresar a la página web oficial de DIEGEP: http://www.abc.gob.ar/diegep
- 2 En la columna de la derecha se verá una imagen la cual contiene el link que llevará a generar un "Nuevo Ticket". Hacer click en: "JUBILACIONES Y CERTIFICACIONES (SOLO REPRESENTANTES LEGALES)"



3 Iniciar sesión en la plataforma ABC. Completar los datos de **usuario** (número de CUIL o correo electrónico con la terminación @abc.gob.ar), ingresar la **contraseña.**

4 Click en "ENTRAR"

Bienvenido Francisco	
Por favor complete los campos del formulario. El campo adjunto es opcional y tiene un límite de 3 MB.	
Establecimiento*	
Dependencia: X / Distrito: XX/ / Tipo: XX/ Escuela: XXXX	Ŧ
Area*	
Dirección de Educación de Gestión Privada	¥
Tema*	
Jubilaciones y Certificaciones	•
Subterna*	
Inicio de Validación	Ţ
Asunto"	
XX-XXXXXXXXXXXXXX	
Mensaje*	
<u>CUIL</u> : XX-XXXXXXXX-X	
Nombre y Apellido: XXXX XXXX	
Institución: XXXX XXXX XXXX	
	11
Adjunto	
Seleccionar archivo No se eligió archivo	

5 Se visualizará el formulario para generar un NUEVO TICKET. Completar los campos según la Comunicación Nº 71

A| ESTABLECIMIENTO: Seleccionar el número de clave provincial del establecimiento correspondiente al docente.

BI ÁREA: Seleccionar la opción Dirección de Educación de Gestión Privada.

C| TEMA: Jubilaciones y Certificaciones

DI SUBTEMA: Inicio de Validación

E ASUNTO: CUIL del docente

F| **MENSAJE:** CUIL, nombre y apellidos completos del docente; datos completos de la institución educativa; y se deberá consignar expresamente si se está desistiendo a un trámite iniciado con anterioridad en formato papel.

G ADJUNTO: En caso de existir desistimiento, se deberá adjuntar la digitalización de la correspondiente nota firmada por el docente. El archivo de extensión .JPG o .PDF deberá ser inferior a 3 MB.

H ENVIAR

Buenos Alres Provincia		carladitondo@abc.gob.ar
F		
	Mensaje Enviado	
6	Su mensaje ha sido enviado. En algunos minutos recibirá en su correo electrónico el número de ticket asignado.	

6 Automáticamente, aparecerá una ventana notificando que el mensaje ha sido enviado.

= 🞽 Gmail		0		Pueses Aire
Redactar		AND AND A REAL PROPERTY AND A R		
	 No leidos 			
Destacados	🗕 📄 🚖 💿 Sistema de Reclamos	[GLPI #0129659] - >>>>= Para responder por correo electrónico, escribir encima de esta linea >>>>= Título :XX>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	-	11:58
Pospuestos	🔨 Todo lo demás			
Enviados	🗆 🚖 x Carle Di Torido	knagetils pår Histrictive Carlis III fundit. Unvefadine in Complicación Instal - Vinto .	-	11:49
Más	🔲 🕁 🍬 Shitema de Reclamos			11:46
Carla Maria - 🔶 🕂	🗆 🕁 🎽 Silvid Roldsh 🖷			10:50
				8:44
	🔲 🏠 🔬 Sistemia de Reclamos			8:06
	🗖 🏫 🎽 Francisco - yo k			30 abr.
	🔲 🕁 🍺 ye, Grupo 1			30 abr.
				29 abr.
	🗖 🕁 🤌 Mese de Ayoda			29 abr.
	🗖 🕁 💌 Carla Di Tondo			26 abr.
No hav chats recientes	🗖 🕁 🌸 Depte Administrativo			25 abr.
	🗖 🕁 💌 Principo Marcica			25 abr.
	🗖 🚖 🔬 Masa de Ayoda			24 abr.
	🗖 🕁 😥 Mese de Ayoda			23 abr.
	🗖 🕁 💌 Dorgeline Adhana Sv			23 abr.
	🗖 🕁 💌 Carla Di Tondo (med.			19 abr.
• @				17 abr.

7 En el correo ABC, recibirá una respuesta del Sistema de Reclamos y un número de ticket asignado (en este caso #0129659). Esta respuesta indica que la solicitud ingresó correctamente y fue derivada al Departamento Jubilaciones y Licencias. Es necesario aclarar que puede demorar hasta 15 minutos en días hábiles.

= M Gmail		Buscar comeo 📀 📰 🖡 👘 mente	
+ Redactar	÷		
Recibidos	8 –	[GLPI #0129659] D Rectition x	•
Destacados Pospuestos Enviados Documentos	?	Sistema de Reclamos viluípias qui para ma 1150 (naur 5 minutes) 🏠 🍋 🗄 naur m * Para responder por como electórico, esoción a de esta línea	0
Mis Carla Maria - +		This XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	+
	0	ESTABLEOMENTO Dependencia XI Dateia XII Dateia XII Societa XXXX AREX Decodin de Edicazión de Gestion Poliuda TEMA: Addictiones y Certificaciones	
	0	SUPTEM trining de Valancies SUPTEM trining de Valancies Northan y Agrossocosos Northan y Agrossocos Northan y	
No hay chaits recienties		Names de leges/menses. 0 Para exclusor carqueer top de adde sobre el uso de la totalera puede lear el instrutor <u>otras popos constituto l'antitiva de dala de la devenante</u> exclusor carqueer top de adde sobre el uso de la totalera puede lear el instrutorio <u>otras popos constituto l'antitiva de dala de bone el uso</u> exclusor carqueer top de adde sobre el uso de la totalera puede lear el instrutorio <u>otras popos constituto l'antitiva de la debe</u>	
		antoine, store.	
± 9		Responder Premviar	>

8 Al abrir el correo electrónico, se encontrará con:

Al El asunto con el CUIL del docente, la fecha de inicio, el estado del incidente, la categoría (subtema); y finalmente la descripción del solicitante.

- B El Establecimiento con la clave provincial correspondiente
- C Área
- D Tema
- El Subtema
- F| Mensaje

	🎽 Gmail				0 :	•	Provecs
(+)	Redactar						
			No le	idos			
+ 1	tecibidos 1 Destacados	9	4	Sistema de Reclamos	[GLPI #0129659] Incidente resuelto XX-XXXXXXXX Para responder por correo electrónico, escribir encima de esta línea Sin una respuesta, el incidente será cerrado		12:03
0	Pospuestos	^	Todo	lo demás		1-25 de	63 :
	inviados		\$	 Sistema de Reclamos 	(GEP #0129459) - www. Para regionic performent decisions and namedia durationes This is a structure (weak or perture 19:44-2014) Tool (rate). Enclared		11:58
	Sorradores						11:49
	nas eta Maria						11:46
							10:50
							8:44
							8:06
							30 abr.
							30 abr.
							29 abr.
	U						29 abr.
	No hay chats recientes						26 abr.
							25 abr.
							25 abr.

9 Cuando la solicitud sea atendida y resuelta, se recibirá un nuevo correo.



10 Al abrir el correo electrónico, se podrá ver:

- Al El mensaje del Departamento Jubilaciones y Licencias
- B El estado del incidente, en este caso "Resuelto"



El proceso puede continuar en un intercambio entre el técnico y el usuario, hasta que el incidente logre ser resuelto. En el caso de que se encuentren errores en la confección de la documentación, se dará aviso por el mismo medio y el Representante Legal deberá volver a realizar el trámite correspondiente, por lo tanto generar un Nuevo Ticket.



Buenos Aires Provincia